

## FORMATION

### « Mise en page de supports de communication avec Scribus et Gimp »

**Dates :** jeudi 23, vendredi 24, jeudi 30 novembre et vendredi 1<sup>er</sup>  
décembre 2017

**Horaires :** 9h30 à 17h30

**Lieu :** à définir en fonction des participants

**Public :** Tout agriculteur ou porteur de projet intéressé par la  
maîtrise de la création de ses outils de communication visuelle.

**Repas :** repas partagé tiré du sac !

#### *Objectif de la formation :*

Maîtriser les fondamentaux de la mise en page et le logiciel libre  
Scribus, savoir mettre en page des documents type affiches,  
brochures ou tracts, depuis la préparation des éléments à intégrer  
(textes, photographies, charte graphique, logos, habillage, etc.)  
jusqu'à l'impression.

En fin de formation, les stagiaires auront réalisé une ébauche de  
document à partir d'éléments propres ou fournis par le formateur.

D'autres logiciels libres seront abordés pour la retouche de photos et  
d'illustrations : Gimp, Inkscape et Darktable.

#### *Intervenant :*

Franck GALBRUN réalise des mises en pages de livres, revues,  
affiches et brochures depuis 20 ans comme salarié associatif, dans le  
privé et comme indépendant. Ingénieur système de formation, il est  
aujourd'hui photographe, réalisateur et formateur à Télé  
Millevaches.

#### *Méthode pédagogique:*

La formation alternera entre :

- des moments théoriques et pratiques présentés sur vidéo-projecteur,
- des moments de pratique individuelle, sur un document de travail propre à chaque stagiaire, avec accompagnement personnalisé,
- et des moments de partage d'expérience.

#### *Programme des journées*

##### Journée 1 : Présentation de Gimp et Scribus. Prise en main de Gimp.

- Panorama des différents types de logiciels d'édition graphique et ce à quoi ils sont destinés.
- Présentation générale de Gimp et Scribus, comment se les procurer et les installer selon le système d'exploitation utilisé. Installation sur les ordinateurs des stagiaires.
- Notions théoriques sur les images numériques, bitmap et vectorielles.
- Prise en main générale de Gimp, ajustements des préférences, de l'interface.
- Opérations de base : redimensionnement, recadrage, ajustement de couleur, luminosité, contraste, les différents formats d'enregistrement.

##### Journée 2 : Appropriation de l'utilisation de Gimp. Prise en main de Scribus

- Gimp : traitement des photos avec masques, des logos, des dessins, des images scannées. Exercices et partage d'expérience sur Gimp.
- Scribus : l'interface, les préférences, la méthode depuis la conception jusqu'à la réalisation et l'export.
- Organisation des pages : plan de montage, gabarits, couches, repères, fond perdu.
- Importation de texte, mise en forme, styles, chaînage, ajustements, suivi de chemin.

### Journée 3 : Appropriation de l'utilisation de Scribus. Lien entre Gimp et Scribus

- Le texte avec Scribus : exercices et partage d'expérience.
- L'image avec Scribus : formats, propriétés d'affichage, habillage, gestion, lien avec Gimp ou d'autres applications, modes colorimétriques.
- L'habillage graphique : formes, couleurs, quadrichromie, tons directs.

### Journée 4 : Finalisation des documents et de la mise en page

- Tabulations et tableaux, table des matières, index.
- Finalisation des documents, export web, imprimante, imprimerie, communication avec un imprimeur.
- Mise en page complète sous Scribus : exercices et partage d'expérience.

**Les pré-requis :** Savoir utiliser un ordinateur.

**Matériel à apporter :**

- ✓ Ordinateur portable personnel (muni d'une version récente de Linux ou de Windows 7 et + ou Mac de moins de 10 ans)
- ✓ Un texte à peu près rédigé
- ✓ Une sélection d'images pour illustrer vos documents

**Si vous ne disposez pas d'ordinateur portable, merci de nous contacter, nous pouvons vous en prêter un.**

### *Modalités d'inscription et informations pratiques sur les formations*

#### **Conditions d'accès :**

Cette formation est financée par Vivéa, fonds de formation auquel cotisent les agriculteurs et les cotisants solidaires.

Les formations sont destinées **aux adhérents de l'Ardear Limousin** et en priorité aux agriculteurs, conjoints collaborateurs, aux cotisants solidaires et aux porteurs de projet **éligibles Vivéa**.

Les inscrits s'engagent à **être présent pendant toute la durée** de la formation à laquelle ils sont inscrits.

#### **Tarifs et prises en charge :**

Gratuité pour les personnes éligibles Vivéa

Pour les **personnes non éligibles** à ces fonds, **contactez l'animatrice** en charge de la formation **pour connaître les modalités d'inscription**.

**L'adhésion 2017** à l'Ardear est requise pour des questions d'assurance.

Pour une bonne organisation, **merci de vous inscrire, dans les délais**, en nous envoyant **le bulletin d'inscription ci-joint**.

#### **Pour plus d'informations :**

Antoine, ARDEAR Limousin

05 87 50 41 03 / [ardearlimousin@gmail.com](mailto:ardearlimousin@gmail.com)



ARDEAR – Association régionale pour le  
développement de l'emploi agricole et rural

Safran - 2 avenue Georges Guingouin  
CS 80912 Panazol – 87 017 LIMOGES  
Tel: 05 87 50 41 03 | Fax : 05 87 50 41 05

## BULLETIN D'INSCRIPTION

### Formation « Mise en page de supports de communication avec Scribus et Gimp »

Nom : Prénom :  
Adresse :  
Téléphone : E-mail :

#### Statut pour la formation :

- Agriculteur/trice ou conjoint(e) collaborateur/trice
- Cotisant solidaire
- Porteur de projet inscrit au Point Info Installation
- Autre :

#### Formalités d'inscription :

- Je joins à ce courrier une attestation MSA ou une attestation du Point Info Installation
- Je viendrais le 1<sup>er</sup> jour de formation avec l'attestation

**A renvoyer avant le 13 novembre 2017**

#### Par courrier :

ARDEAR  
Safran - 2 avenue Georges Guingouin  
CS 80912 Panazol – 87 017 LIMOGES

#### Par email :

[ardearlimousin@gmail.com](mailto:ardearlimousin@gmail.com)

