



ARDEAR
NOUVELLE
AQUITAINE

**ARDEAR Nouvelle Aquitaine / Association de développement
pour l'emploi agricole et rural**

SAFRAN - 2 Avenue Georges Guingoin
CS 90912 PANAZOL
87017 LIMOGES CEDEX 1
ardear.na@gmail.com

FICHE DE POSTE COORDINATEUR-TRICE RESEAU

Mission de coordination et d'animation du réseau en concertation avec les employeurs. La responsabilité, la gestion à la fois des ressources humaines, financières et la représentation sont partagées avec les employeurs. Ces responsabilités sont contractualisées et encadrées par écrit.

MISSIONS :

1. Animation de la structure

- Animer la vie de la structure, des instances décisionnelles, des groupes thématiques et locaux, avec les responsables administrateurs paysans.
- Contribuer au lien entre les structures départementales, régionales, et nationales du réseau
- Assurer la circulation de l'information interne
- Coordonner le réseau des structures adhérentes ou partenariales (équipes salariés et administrateurs)
- Assurer la représentation de la structure en partenariat avec les paysans

2. Gestion financière et administrative

- Gérer les dossiers de financements et coordonner les actions financées en collaboration avec les structures adhérentes ou partenariales : veille et dépôt d'appel à projet et des demandes de financement, suivi et relation avec les financeurs, mise en paiement, suivi de la réalisation des actions dans les structures locales
- Rechercher de nouvelles sources de financement pour la structure et pour les structures adhérentes et/ou les projets en partenariat avec d'autres structures
- Gestion administrative et financière de l'ARDEAR NA comme organisme de formation (VIVEA)

3. Développement du réseau régional

- Organiser la mutualisation des pratiques et des outils du réseau
- Organiser des formations pour les salariés et les responsables
- Étudier et analyser les dossiers technico-politiques, appuyer les responsables dans le travail de ces dossiers (dossiers installation transmission, agriculture paysanne...)
- Participer à des projets partenariaux et/ou territoriaux
- Organiser des actions à échelle régionale (événements, manifestations...) en appui aux administrateurs paysans



ARDEAR
NOUVELLE
AQUITAINE

**ARDEAR Nouvelle Aquitaine / Association de développement
pour l'emploi agricole et rural**

SAFRAN - 2 Avenue Georges Guingoin
CS 90912 PANAZOL
87017 LIMOGES CEDEX 1
ardear.na@gmail.com

Profil et compétences :

Formation minimum BAC + 2

Connaissance des dynamiques d'installation et de transmission agricole

Connaissance des problématiques agricoles

Capacité d'analyse et de rédaction, autonomie, qualités relationnelles et d'écoute, goût pour le travail en réseau.

Compétences en animation et en gestion de projet

Compétences en suivi et gestion financière

Maîtrise de la bureautique classique et des outils internet

Expérience dans le milieu associatif

Conditions :

CDI, 35h , période d'essai de 3 mois renouvelable une fois

Salaire brut mensuel selon convention collective de la Confédération Paysanne et de la FADEAR

Permis B et véhicule indispensable- remboursement des frais de déplacement

Disponibilités le soir

Embauche février 2018

Lieux de travail envisagés : Angoulême/Limoges/Bordeaux

Date limite de candidature : 02/01/2018

Date d'entretiens : 16/01/2018

Merci d'adresser CV et LM, **par courriel uniquement**, l'adresse suivante
ardear.na@gmail.com

Objet : Candidature coordination ARDEAR Nouvelle Aquitaine

Intitulés des PJ :

CV_Nom_Prénom_Candidature_CoordNA

LM_Nom_Prénom_Candidature_CoordNA